



> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

Aan partijen betrokken bij de Stichting



**Directie Uitvoeringstaken
Arbeidsvoorwaardenwetge-
ving**

Postbus 90801
2509 LV Den Haag
Parnassusplein 5
T 070 333 44 44
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
mw. B. Tukas-Kara
T 070 333 45 99
BTukas@minszw.nl

Onze referentie
2018-0000091841

Bijlagen
1. Checklist jaarverslagen
2. Aandachtspuntenlijst
jaarverslagen (A-lijst JV)

Datum 17 mei 2018
Betreft Jaarverslag boekjaar 2017

Geachte heer, mevrouw,

Ingevolge het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen bestaat voor algemeen verbindend verklaarde cao-fondsen de verplichting het financieel jaarverslag van het fonds en de daarop betrekking hebbende accountantsverklaring binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar in drievoud aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid toe te zenden.

Gelet hierop verzoek ik u **vóór 1 juli 2018** het financieel jaarverslag over het boekjaar 2017 van bovengenoemde stichting, voorzien van een verklaring van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, in drievoud aan mij te doen toekomen. Het is niet mogelijk om uitstel aan te vragen voor het indienen van uw jaarverslag.

Bij de toezending van het jaarverslag verzoek ik u de volgende adressering toe te passen:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Directie
Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving, Afdeling CAV,
Postbus 90801, 2509 LV Den Haag, onder vermelding van
'jaarverslag 2017'.

Voor verdere informatie verwijst ik u naar de website <http://cao.szw.nl>.

Alle door mij ontvangen jaardocumenten worden getoetst aan de vormvereisten avv en in globale zin gezien om te verkennen of deze in het licht van het bepaalde in de Wet AVV en het TK AVV evidente vragen oproepen.

Als bijlagen zijn een Checklist jaarverslagen en een Aandachtspuntenlijst jaarverslagen (hierna A-lijst JV) bijgevoegd waarin is aangegeven aan welke voorwaarden uw jaarverslag in ieder geval dient te voldoen. Ik verzoek u bij het opstellen van uw jaarverslag gebruik te maken van deze lijst en checklist om eventuele (inhoudelijke) opmerkingen over uw jaarverslag zoveel mogelijk te voorkomen.

Directie Uitvoeringstaken
Arbeidsvoorwaardenwetgeving

Datum 17 mei 2018

Ten aanzien van de Aandachtspuntenlijst jaarverslagen vraag ik uw aandacht voor het volgende:

Onze referentie
2018-0000091841

- Onderdeel 1 van de A-lijst JV: Het jaarverslag (in het onderdeel **jaarrekening**) van het fonds dient gespecificeerd te zijn naar de in de statuten en reglementen van het fonds genoemde bestedingsdoelen.
- Onderdeel 2 van de A-lijst JV: Uit de accountantsverklaring van het fonds dient expliciet te blijken dat de accountant van oordeel is dat de in de **jaarrekening** weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten juist is en aansluit bij de statuten en/of reglementen van het fonds en in overeenstemming is met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen.

Voor modelverklaringen die aan de gestelde vormvereisten voldoen, verwijs ik u naar de website van NBA:
<http://www.nba.nl/Vaktechniek/Vaktechnische-themas/Controleprotocollen-COPRO/-Beoordeling-protocollen-ministerie-van-SZW-door-COPRO/Accountantscontrole-jaarverslagen-CAO-fondsen/>

- Onderdeel 7 van de A-lijst JV: Ten aanzien van de uitgaven die niet voor financiering vanuit een avv'd fonds in aanmerking kunnen komen.

Volledigheidshalve attendeer ik u op de Praktische handreiking jaarverslag en de Praktische handreiking fondsbepalingen, die zijn te raadplegen op de website <http://cao.szw.nl>.

Hoogachtend,
de Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,


Mr. M.H.M. van der Goes
Directeur

Aandachtpunten indienen jaarverslag:

1. Het jaarverslag (in het onderdeel jaarrekening) van het fonds is gespecificeerd naar de in de statuten en reglementen van het fonds genoemde bestedingsdoelen.
2. Het jaarverslag is gecontroleerd door een register accountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
3. Uit de accountantsverklaring van het fonds blijkt dat de uitsplitsing van de lasten naar de bestedingsdoelen/activiteiten juist is en aansluit bij de statuten en/of reglementen van het fonds. Voor zover sprake is van een aparte bijlage moet expliciet blijken dat deze bijlage is meegenomen in de beoordeling van de accountant. In de accountantsverklaring wordt geen voorbehoud gemaakt op de uitgaven van het fonds. Een voorbehoud zou namelijk betekenen dat formeel niet wordt voldaan aan het vereiste in het Toetsingskader AVV dat uit de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan. Voor modelverklaringen die aan de gestelde vormvereisten voldoen, verwijs ik u naar de website van NBA:
<http://www.nba.nl/Vaktechniek/Vaktechnische-themas/Controleprotocollen-COPRO/-Beoordeling-protocollen-ministerie-van-SZW-door-COPRO/Accountantscontrole-jaarverslagen-CAO-fondsen/>
4. Alle subsidieverstrekkings in het boekjaar 2017 worden verantwoord door de subsidieontvangende instellingen. Het doorschuiven van de niet (volledig) verantwoorde gelden naar toekomstige boekjaren is niet in overeenstemming met de vereisten in het Toetsingskader AVV en gaat ten koste van de transparantie voor derden. De niet (volledig) verantwoorde gelden dienen te worden teruggevorderd en kunnen zo nodig opnieuw als subsidie voor boekjaar 2018 worden toegekend. In het geval van meerjarige projecten is het toegestaan om een door een accountant gecontroleerde verantwoording bij te voegen na afronding van het project. In het kader van de transparantie naar derden is van belang dat in het jaarverslag expliciet wordt aangegeven om welke projecten het gaat en wanneer deze zullen worden afgerond.
5. De verantwoordingen van de subsidieontvangende instellingen zijn bij het jaarverslag gevoegd. De accountant van het fonds heeft zich bij de beoordeling gebaseerd op alle verantwoordingen van subsidieontvangende instellingen.
6. De verantwoordingen van subsidieontvangende instellingen zijn gespecificeerd naar de in de statuten en/of reglementen van het fonds genoemde bestedingsdoelen.
7. De uitgaven van het fonds (of de subsidieontvangende instellingen) zijn in overeenstemming met de Wet AVV en/of het Toetsingskader AVV. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van het bestuur om hierop toe te zien. Volledigheidshalve en mogelijk ten overvloede wijs ik u erop dat het toekennen van subsidies voor activiteiten die niet (geheel) passen binnen de algemeen verbindend verklaarde activiteit kwetsbaar is.

Uitgaven die **niet** voor financiering vanuit een avv'd fonds in aanmerking kunnen komen zijn onder andere:

- Kosten van het cao-overleg en de cao-kosten
Kosten met betrekking tot het eigenlijke cao-overleg. Hieronder vallen mede de kosten verbonden aan de voorbereiding van dat overleg en de werkzaamheden ter voorbereiding van de cao, zoals de werkzaamheden ter vereenvoudiging van de cao en die van een redactiecommissie.
- Kosten verband houdende met het avv-verzoek
Kosten die worden gemaakt om de resultaten van cao-overleg bindend op te (laten) leggen aan derden. Hieronder vallen bijvoorbeeld kosten van een onderzoek naar de representativiteit en de kosten verbonden aan (bezwaar en beroep tegen) het al dan niet verlenen van dispensatie van algemeenverbindendverklaring door de minister.
- Kosten ledenbladen en verkoop van cao boekjes aan niet leden

Kosten waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen georganiseerden en niet of anders georganiseerden. De financiering van het drukken en verzenden van cao-boekjes is slechts onder bepaalde voorwaarden toegestaan, die terug te vinden zijn in de 'Praktische handreiking fondsbepalingen' die is te raadplegen op <http://cao.szw.nl>.

- Kosten van internationale projecten

Kosten van internationale projecten. Dergelijke projecten hebben in de regel geen betrekking op de arbeidsverhouding tussen de werkgever en werknemer, maar op daar buiten staande derden. Dit is alleen anders indien het project direct ten goede komt aan de vakbekwaamheid en/of arbeidsverhoudingen van alle werkgevers en werknemers in de branche, hetgeen dan ook nadrukkelijk in het jaarverslag tot uitdrukking dient te worden gebracht.

- Kosten websites en vakbladen werknemer-, werkgeversorganisaties

Kosten voor reguliere activiteiten van werknemers- en werkgeversorganisaties of paritaire organen. Hieronder vallen kosten voor de opbouw en het onderhouden van een reguliere website en de kosten voor een reguliere uitgave van een vakblad. Dit is alleen anders wanneer het kosten van activiteiten betreft die expliciet gericht zijn op het verbeteren van de vakbekwaamheid en/of arbeidsverhoudingen van alle werkgevers en werknemers in de branche, hetgeen dan ook nadrukkelijk in het jaarverslag tot uitdrukking dient te worden gebracht.

- Kosten projecten maatschappelijk verantwoord ondernemen

Kosten van projecten (opleidingen, enquêtes en investeringen) die ten doel hebben om de werknemers- en/of de werkgevers in de branche milieu- en/of energie bewuster te maken. Dit is alleen anders indien het project direct ten goede komt aan de vakbekwaamheid, gezondheid en/of arbeidsverhoudingen van alle werknemers en werkgevers in de branche, hetgeen dan ook nadrukkelijk in het jaarverslag tot uitdrukking dient te worden gebracht.

- Lidmaatschapskosten aan koepelorganisaties

Lidmaatschapskosten van koepelorganisaties. Het is onjuist om niet en anders georganiseerden te laten meebetalen aan een lidmaatschap waar ze zelf niet voor hebben gekozen.

8. Bij een eventuele liquidatie in 2017 bent u voor boekjaar 2017 nog verplicht een jaarverslag in te dienen. Voor de goede orde attendeer ik u erop dat een lopend av-
besluit bij liquidatie op uw verzoek dient te worden ingetrokken.



Vormvereisten ten aanzien van het jaarverslag

Toezening

1. Heeft u bij gelegenheid van toezending van een eerder financieel jaarverslag mededeling gedaan van het feit dat de incasso- administratie van het fonds is gescheiden in direct aan het cao- fonds gebonden (georganiseerde) werkgevers en niet of anders georganiseerde werkgevers?
2. Indien er sprake is van liquidatie van het fonds, is er dan wel voor dat betreffende boekjaar een jaarverslag ingediend?

Accountantsverklaring

3. Blijkt expliciet uit de accountantsverklaring van het fonds dat de uitsplitsing van de lasten naar de bestedingsdoelen/ activiteiten juist is en aansluit bij de statuten en/of reglementen van het fonds?
4. Wordt er geen voorbehoud gemaakt in de accountantsverklaring die bij het jaarverslag is gevoegd?

Jaarverslag

5. Is het jaarverslag gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zoals genoemd in de statuten en/of reglementen van het fonds?
6. Indien de specificatie is opgenomen in een aparte bijlage, blijkt dan expliciet uit de stukken dat deze bijlage is meegenomen in de beoordeling van de accountant?

Subsidieverlening

7. Indien er geen subsidie is verstrekt, blijkt dit dan uit het jaarverslag?
8. Zijn alle bij het financieel jaarverslag behorende verantwoordingen van subsidieontvangende instellingen bij de jaarstukken gevoegd?
 - Zo nee, blijkt dan uit het jaarverslag en/of aanbiedingsbrief wat hiervan de reden is?
 - Indien er sprake is van een meerjarig project, is in uw jaarverslag aangegeven om welk project het gaat en wanneer dit project wordt afgerond?
9. Heeft de accountant van het fonds zich bij de beoordeling van het financiële jaarverslag op alle bij de jaarrekening behorende verantwoordingen gebaseerd?
10. Zijn de verantwoordingen van de subsidieontvangende instellingen ingericht naar de bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten, zoals genoemd in de statuten en/of reglementen van het fonds?
11. Blijkt uit het jaarverslag dat niet (volledig) verantwoorde gelden teruggevorderd worden door het fonds en zondig opnieuw als subsidie voor het komende boekjaar kunnen worden toegekend?

Checklist Jaarverslag

Directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving

Inhoud (jaarverslag en/of verantwoordingen)

Het toekennen van subsidies voor activiteiten die niet (geheel) passen binnen de algemeen verbindend verklaarde activiteit is niet toegestaan. De vraag of de activiteiten van een subsidieontvangende instelling in overeenstemming met de bestedingsdoelen van het fonds zijn is ter beoordeling aan het bestuur.

12. Bevat het jaarverslag en/of de verantwoording(en) één of meerdere van onderstaande niet toegestane posten?
- Cao-overleg en cao kosten
 - Avv-verzoek
13. Bevat het jaarverslag en/of de verantwoordingen één of meerdere van onderstaande (gelijksortige) posten?
- Ledenblad
 - Verkoop cao-boekjes niet-leden
 - Internationale projecten
 - Maatschappelijk verantwoord ondernemen
 - Websites/ vakbladen
 - Lidmaatschap koepelorganisatie
 - Zo, ja bovenstaande posten lenen zich in principe niet voor avv. Dit kan alleen anders zijn indien de activiteit en/of project expliciet gericht is op alle werknemers en/of werkgevers in de branche en direct ten goede komt aan de vakbekwaamheid, gezondheid en/of arbeidsverhoudingen. Voor zover deze activiteit niet expliciet in de statuten zelf is opgenomen, wordt dit dan nadrukkelijk in het jaarverslag tot uitdrukking gebracht?
 - Overheveling pensioenen
 - Zo, ja bovenstaande post leent zich in principe niet voor avv Uitzondering hierop is de situatie dat al een voorschot op een aankomende liquidatie van het vut-fonds wordt genomen. Daarbij is onder andere bepalend dat het vut-fonds de af-financieringskosten heeft berekend en gereserveerd en het fonds garandeert dat er tot de daadwerkelijke liquidatie geen premie meer wordt geheven. Indien sprake is van voornoemde (uitzonderings)situatie, is dit dan nadrukkelijk in het jaarverslag tot uitdrukking gebracht?